

NR CIDS: 28/04.07.2022

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. J-AC 114/04.07.2022

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ținând cont de Referatul de necesitate nr. D664/30.06.2022 emis de către Direcția Generală Administrație Publică Locală – Serviciul Administrativ, se încheie prezentul contract de servicii între:

Părțile**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359, Cont: RO11TREZ24A655000200200X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Marius Petre, Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

COMPANIA DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE SECTOR 1 S.A.

Sediul

CUI: 40311936

Telefon

E-mail

Cont

deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Director General în calitate de Prestator, pe de altă parte

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- f. conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- g. Regulamentul General privind Protecția Datelor sau *GDPR* - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a

Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

h. *date cu caracter personal* - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

i. *prelucrare date cu caracter personal*- orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, stergerea sau distrugerea;

j. *operator* - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k. *încalcare securității datelor cu caracter personal* - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis în context.

2.2. Termenul « zi » ori « zile » sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de **servicii suport de administrare imobile**. Se vor realiza activități specifice de administrare a obiectivelor deținute de Sectorul 1 al Municipiului București, după cum urmează:

1. Servicii și materiale curățenie
2. Servicii de întreținere ascensoare și scări rulante
3. Servicii RSVTI (Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor)
4. Servicii de analiză a apei reziduale
5. Servicii neutralizare deseuri animale
6. Servicii de vitanjare

3.1. Prestatorul se obligă să asigure, în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile caietului de sarcini, servicii suport de administrare imobile, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile legale și asumate prin contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile prestate corespunzător de către acesta, în conformitate cu clauzele contractului.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 188.275,00 lei fără TVA, la care se adaugă 35.772,25 lei TVA, defalcat astfel:

PS1	78.616,66 lei fără TVA, 93.553,82 cu TVA	- cap bug 51.02.01.03/articol bugetar - 20.01.30
DPEP	17.566,67 lei fără TVA, 20.904,34 cu TVA	- cap bug 54.02.10/articol bugetar - 20.01.30
CM	1.466,67 lei fără TVA, 1745,34 cu TVA	- cap bug 60.02.02/articol bugetar - 20.01.30
PIETE	90.625,00 lei fără TVA, 107.843,75 cu TVA	- cap bug 70.02.50/articol bugetar - 20.01.30.

4.2. Prețul este ferm și nu poate fi ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

4.3. Prețul pentru serviciile de mentenanță corectivă, remedierea defecțiunilor incidentale se va face pe bază de deviz aprobat de către beneficiar, costurile acestora nefiind incluse în pretul contractului.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului sunt:

- (1) Referatul de necesitate nr. D/664/30.06.2022;
- (2) Caietul de sarcini;
- (3) Acte adiționale, dacă este cazul
- (4) Oferta tehnico-financiară

6. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE DE PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți, și este valabil până la data 31.07.2022, cu posibilitatea de prelungire prevăzută prin act adițional.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1. Servicii de curățenie

7.1.1. Servicii solicitate spații birouri

Curatenie de intretinere zilnica:

- evacuat gunoii și înlocuirea sacilor menajeri;
- stergerea prafului de pe mobilier;
- stergerea obiectelor (calculatoare, imprimante, telefoane);
- maturat antistatic pardoseala sau aspirarea mochetei și traversei;
- spalat pardoseala;
- sters pervazul și manerele ușilor și ferestrelor;

Curatenie de intretinere:

- spalarea ferestrelor și a pervazelor;
- aspirat pereți, tavane, corpuri de iluminat;
- spalat geamuri interior/exterior.

Curatenie de intretinere toalete:

- spalat obiecte sanitare (WC -uri, chiuvete) - 6 ori/zi;) (intocmit grafic)
- curatat oglinzi, faianta in zona pisoare si chiuvete - 6 ori/zi;
- spalat pardoseala - 3 ori/zi;
- evacuat gunoi și înlocuirea sacilor menajeri - 2/zi;
- decapat și dezinfectat vase sanitare - saptamanal;
- aspirat pereți, curatat geamuri;
- aprovizionare cu material de grup sanitar, pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Curatenie spatii comune:

- maturat antistatic cai de acces - 2 ori /zi;
- spalat holuri (inclusiv holurile de lift) cu masini automate de spalat;
- maturat și spalat casa scarii - 2 ori/ zi;
- spalat lifturi (cabina, pardoseala, oglinda)– 1data/zi;

- curatat rampa gunoi - 4 ori/zi;
- transportat gunoi menajer la rampa de gunoi;
- incarcat gunoi menajer la rampa de gunoi – 1 data/zi;
- sters usi ascensoare - saptamanal;
- spalat geamuri casa scarii - trimestrial;

Curatenie spatii comune: curte interioara si exterioara, parcare:

- maturat zona intrarilor;
- maturat manual curtea interioara – saptamanal;
- transport gunoi menajer la rampa de gunoi.

Trimestrial

Spalat geamuri/ vitralii/ candelabre la inaltime.

Suprafata vitrata a liftului panoramic din B-dul Banu Manta nr.9.

7.1.2. Servicii solicitate spații piețe agroalimentare

Principalele atribuții ce revin în sarcina personalului angajat al ofertantului și periodicitatea lor, sunt:

Curatenia platoului:

Operatii de executat zilnic:

- Curatarea/maturarea întregii suprafețe a platoului ori de câte ori este nevoie – manual/mecanizat;
- Curatarea/maturarea trotuarului ori de câte ori este nevoie - manual/mecanizat;
- Golirea cosurilor, a pubelelor de gunoi din piața și încărcarea selectivă în eurocontainere în conformitate cu legislația în vigoare.
- Curatarea bazinelor compartimentate din inox pentru spălarea legumelor și a fructelor;
- Curatarea și spălarea halei de brânză și anexe ori de câte ori este nevoie (unde există) manual/mecanizat;
- Curatarea și spălarea halei de carne și anexe ori de câte ori este nevoie (unde există)

Operatii de executat o data pe saptamana:

- Spălarea pardoselilor, cu apă și detergent, folosind echipamente specializate – duminică;
- Igienizare hală brânză (unde există) – în ziua de luni;
- Igienizare hală carne (unde există) – în ziua de luni;
- Spălarea completă a usilor și a geamurilor din hală de brânză/carne – în ziua de luni;

Curatenia grupurilor sanitare

Operatii de executat zilnic:

- Curatarea și dezinfectarea vaselor de toaletă, lavoare și pisoare, o dată pe oră, întocmit grafic;
- Curatarea, degresarea și dezinfectarea pardoselii din grupurile sanitare, o dată pe oră, întocmit grafic;
- Curatarea și dezinfectarea faiantei pe toată suprafața;
- Golirea selectivă a cosurilor de gunoi din grupurile sanitare în conformitate cu legislația în vigoare.

Operatii de executat o data la doua saptamana:

- Îndepărtarea panzelor de paianjen din grupurile sanitare o dată la două săptămâni;
- Stergerea de praf a tocurilor usilor o dată la două săptămâni;
- Spălarea completă a usilor și ferestrelor o dată pe luna;

Activități periodice

Operatii de executat zilnic:

- Curatarea/maturarea și spălarea spațiilor exterioare pietelor, unde este cazul – manual/mecanizat.
- Îndepărtarea frunzelor uscate (unde este cazul) – manual/mecanizat;
- Colectarea, transportul la gheana de gunoi și încărcarea selectivă a gunoiului minim de două ori pe zi sau ori de câte ori este nevoie.
- Spălarea europubelelor și a eurocontainerelor din ghețele de gunoi o dată pe zi;
- Stropirea/udarea spațiilor verzi, (jardiniere, copaci, flori).

Operatii de executat o data la 3 luni

- Spălarea copertinelor și a suprafețelor vitrate aflate la o înălțime mai mare de 2.5m, de către echipe specializate;

Alte activități conexe efectuate la solicitarea autorității contractante:

- Orice altă activitate posibilă pentru asigurarea unei curățenii integrale în condițiile încadrării în costurile oferite;

Totalitatea operatiilor mai sus mentionate in cuantumul si frecventa precizata constituie/reprezinta 1 (un) serviciu de curatenie.

7.1.3. Resurse umane necesare

1. O persoană va coordona activitatea si va asigura legatura cu achizitorul. Persoana care asigură legătura cu achizitorul va avea minim studii medii.
2. Din numarul solicitat de agenti minim 3 (trei) vor fi barbati, care vor asigura:
 - manipularea obiectelor de mobilier pentru a crea spatiu in vederea efectuării curateniei (sub birouri, dupa dulapuri, etc.)
 - siguranta persoanelor care fac curatenie la inaltime, avand in vedere caile de acces si spatiile foarte inalte (3-7m) din cadrul imobilelor.
3. Din numarul solicitat de agenti de curatenie vor fi responsabili cu colectarea selectiva a deseurilor. Responsabilii cu colectarea deseurilor selective vor asigura trierea deseurilor de hartie de deseurile menajere. Deseurile de hartie vor fi depozitate in spatii puse la dispozitie de catre achizitor.
4. Se va asigura personal suplimentar pentru inlocuirea persoanelor care se vor afla în concedii de odihna, concedii medicale, etc.
5. Se va asigura personal suplimentar, alpinisti utilitari autorizati pentru curatarea de minim 2 ori/an a suprafetelor vitrate a liftului panoramic aprox. 500 mp si aspirarea/curatarea grizilor din mansarda si podului imobilului din Bd. Banu Manta nr. 9 care au o suprafata totala de aprox. 5.600 mp. Personalul trebuie sa fie absolventul unui curs de agent de curatenie acreditat A.N.C.

7.1.4. Capacitatea tehnica

Prestatorul trebuie sa aiba in dotare echipamente si utilaje alocate pentru fiecare imobil in parte, corespunzatoare realizarii obiectului contractului; necesarul minim de utilaje si echipamente este urmatorul:

- automate curățare și spălare pardoseli,
- monodiscuri de spalat pardoseli
- aparate de spalat cu jet de apa sub presiune
- aspiratoare de frunze

Este obligatorie efectuarea si mentinerea curateniei la un nivel de calitate superior, in acest sens prestatorul fiind obligat sa respecte standarde de calitate in domeniul de furnizare servicii de curatenie.

7.1.5. Alte obligații ale prestatorului

1. Sa asigure, pentru angajatii sai, echipament de protectie si lucru (uniforma de lucru reprezentativa in stare foarte buna si ecuson cu datele de identificare) in conformitate cu normele de protectia muncii.
2. Sa foloseasca pe toata perioada derularii contractului, acelasi schema de personal declarata la ofertare (acelasi numar de salariati implicati in serviciul de curatenie) indiferent de perioada efectuării concediilor de odihna sau medicale.
3. Orice modificare/inlocuire de personal va fi adusa la cunostinta achizitorului, in scris, cu cel putin o zi lucratoare inainte de data producerii acesteia sau cel tarziu in dimineata zilei de inlocuire.
4. Sa raspunda de bunurile deteriorate din culpa proprie si dovedita, aflate in spatiile in care se presteaza serviciile de curatenie;
5. Sa-si desfasoare activitatea astfel incat sa perturbe cat mai putin activitatea personalului achizitorului.
6. Sa instruiască personalul cu privire la interzicerea accesului la tehnica de calcul si telefoanele aflate in birourile achizitorului;
7. Se instruiască personalul cu privire la abordarea unui comportament civilizatat fata de angajatii achizitorului.
8. Sa semnalizeze cu indicatoare locurile unde se executa serviciul de curatenie și exista pericolul de alunecar.
9. Sa asigure echipamentele specifice prestării serviciilor.
10. Sa intocmeasca devizele lunare pentru serviciile prestate care sa fie confirmate de achizitorul fiecarei locatii unde se presteaza serviciile de curatenie.
11. Sa respecte si execute dispozitiile achizitorului in orice problema referitoare la prestarea serviciului.
12. Să asigure interventie in urma unei solicitări din partea Beneficiarului in max 12 ore.
13. Să emită factura după vizarea pontajului personalului de curatenie de către Serviciul Administrativ.

14. Prestatorul este responsabil pentru mentinerea spatiilor in stare de curatenie, respectand intocmai solicitarile prezentului caiet de sarcini.
15. Prestatorul va cunoaste planul de evacuare in caz de incendiu si nu va bloca caile de evacuare aferente.
16. Prestatorul va respecta Normele nationale de protectia muncii si Normele de prevenire si stingere a incendiilor, precum si normele interne hotarate de catre organul de conducere al societatii achizitoare.
17. Prestatorul va respecta dispozitiile regulamentului intern privind prestarea serviciilor in incinta sediilor.
18. Prestatorul va respecta conditiile si termenele de plata salariale din contractele individuale de munca ale angajatilor.

7.1.6. Managementul securității și sănătății în muncă, protecția mediului și PSI

Masurile de asigurare pe linia protectiei muncii si PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protectie etc, precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul va respecta urmatoarele prevederi impuse de legislatia de sanatate si securitate amuncii, protectie a mediului si PSI:

- a) sa respecte prevederile Legii 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, dispozitiile HG 1425 / 2006 Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, precum si cele ale legislatiei de Securitatea si sanatate in munca.
- b) sa asigure pentru lucratorii sai, care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii in unitatile apartinand Beneficiarului sau inchiriate de catre acesta, instruirea la angajare, la locul de munca si instructajul periodic pe linie de Securitate si Sanatate in munca si situatii de urgenta pe toata durata derularii contractului de prestari servicii cu Beneficiarului.
- c) in cazul accidentelor de munca suferite de catre lucratorii sai pe parcursul derularii contractului de prestari servicii, in timpul desfasurarii activitatilor in folosul Beneficiarului, indiferent de locatie si cauza, sa inregistreze si sa raporteze accidentele potrivit legii. Prestatorul va suporta si contravaloarea pagubelor provocate Beneficiarului, ca urmare a acestor accidente.
- d) sa asigure respectarea cu strictete de catre lucratorii sai a legislatiei de Securitate si Sanatate in munca si cea de aparare impotriva incendiilor, precum si instructiunile proprii de SSM ale Beneficiarului.
- e) lucratorii sai isi vor desfasura activitatea, pe parcursul derularii prezentului contract, astfel incat sa nu expuna prin aceasta la accidentare sau imbolnavire profesionala nici propria persoana, nici personalul/ cetatenii/ partenerii Beneficiarului.
- f) sa respecte prevederile Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, dispozitiile OMAI 163/2007, ale Normelor metodologice de aparare impotriva incendiilor, ale normelor de aparare impotriva incendiilor (P 118/1999).
- g) sa isi asume obligatia ca lucratorii sai, pe durata desfasurarea activitatilor aferente contractului de prestari servicii, sa nu consume sau sa introduca bauturi alcoolice, substante narcotice sau toxice in locatiile Beneficiarului.

7.2. Servicii de întreținere ascensoare și scări rulante

7.2.1. Întreținere tehnică curentă (service)

Întreținerea tehnică curentă pentru ascensoarele aflate în exploatarea Primăriei Sector 1 București, cuprinde asigurarea următoarelor servicii:

- intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor;

* în cazul persoanelor blocate în cabină, în maxim 60 minute de la apelare, indiferent de oră și zi;

* pentru celelalte deranjamente, în maxim 120 minute, dacă apelarea se face în intervalul orar 08.00-20.00, iar după această oră, se intervine a doua zi, începând cu ora 08.00, oră de la care decurge termenul de depanare.

- inspectarea periodică a instalațiilor de ascensoare;

- revizii tehnice curente lunare(doua pe luna), efectuându-se operațiunile specifice, conform prescripțiilor tehnice R 2 – 2010.

- diagnosticarea precoce a defectelor și stabilirea dacă este cazul a reparațiilor necesare;

- estimarea capacității de funcționare a ascensoarelor;

- întocmirea notelor de constatare pentru reparațiile accidentale, necesare în vederea emiterii de comenzi de către beneficiar;
- asigurarea materialelor de lubrifiere și de curățire pentru operațiunile de întreținere curentă;
- repararea pieselor uzate sau deteriorate pentru funcționarea normală a ascensoarelor;
- dispecerat permanent (24h din 24h);
- prestatorul va folosi piese de schimb și subansamble achiziționate de la firmele producătoare și furnizori autorizați;
- la termenul scadent, asigură condițiile necesare pentru executarea verificărilor tehnice oficiale periodice de către inspectorii ISCIR în vederea autorizării funcționării în continuare a ascensoarelor.

7.3. Servicii RSVTI (Responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor)

7.3.1. Menținerea în parametrii optimi de funcționare și siguranță, cu respectarea legii nr. 64/2008, a ordinului inspectorului șef de stat nr.130/2011 pentru aprobarea metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor și echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSTVI și a normativelor ISCIR, cu toate modificările și completările ulterioare.

7.4. Servicii de analiză a apei reziduale

7.4.1. Serviciile vor fi efectuate la sediul Prestatorului sau la sediile Beneficiarului, în funcție de specificul acestora, după cum urmează:

a) Consultanța va fi efectuată în principal la sediul Prestatorului și va consta în principal din crearea sistemului de monitorizare și control al apei în conformitate cu cerințele legale și cu cerințele de calitate cerute de beneficiar (care va cuprinde obligatoriu numărul și frecvența determinărilor, parametrii analizați, limitele maxime aprobate, etc.), reprezentarea beneficiarului în fața organelor de control (controlul apei);

b) Prelevarea probelor se va face de către Prestator la locurile de prelevare;

c) Analizele probelor și determinările parametrilor se vor efectua după caz, la sediul Prestatorului;

d) Prestatorul se obligă să emită buletine de încercări și să le transmită beneficiarului;

7.4.2. Beneficiarul se obligă să asigure accesul Prestatorului la locurile de prelevare a probelor.

7.5. Servicii neutralizare deseuri animale

7.5.1. Prestatorul trebuie să dețină Autorizație Sanitar Veterinară, Autorizație de Mediu și transport autorizat.

7.5.2. Prestatorul va asigura un mod de lucru conform normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.

7.5.3. Deseurile se vor colecta pe baza de comandă din următoarele locații:

1. Piața Mureș;
2. Piața Matache;
3. Piața 1 Mai;
4. Piața Domenii;
5. Piața Aviatiei;
6. Piața Dorobanți;
7. Piața Amzei;
8. Piața Pajura;
9. Piața Aurel Vlaicu.

7.6. Servicii de vidanjare

7.6.1. Prin servicii de vidanjare, eliminare a apelor reziduale, se va înțelege serviciile de vidanjare apă și grosier din bazinele vidanjabile, desfundări mecanizate, curățare și spălare conducte, camine, decantoare, predecantoare și guri de scurgere și vidanjare separator hidrocarburi cu apă de la instalațiile de spălare situate în piețele Sectorului 1 și constau în:

- Vidanjare separator grasimi
- Vidanjare separator hidrocarburi
- Decolmatare și curățare bazin decantare
- Desfundare canalizare cu presiune
- Curățare camine

- Curatare sifoane pardoseala
- Inlocuire sifoane pardoseala

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărui raport de activitate întocmit de către Prestator. Confirmarea serviciilor prestate se va realiza prin procese verbale de recepție.

8.2. Achizitorul are dreptul de a urmări și supraveghea modul de ducere la îndeplinire a contractului și să notifice prestatorului dacă constată nereguli.

8.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Achizitorul va achita contravaloarea facturii în cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia (Bugetul local PS1 capitol bugetar-51.02.01.03/articol bugetar- 20.01.30; DPEP-capitol bugetar-54.02.10/articol bugetar- 20.01.30; CM - capitol bugetar- 60.02.02/articol bugetar- 20.01.30; PIETE- capitol bugetar- 70.02.50/articol bugetar- 20.01.30) pe baza raportului de activitate întocmit pe către prestator.

9.2. Plata facturilor se va face numai în baza referatelor de verificare.

10. PENALITĂȚI

10.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

10.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,01% din prețul fără T.V.A. al prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

10.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,01% pe zi din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul poate cesiona obligațiile și/sau drepturile născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

11.2. Cesiunea obligațiilor și/sau drepturile născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

12.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

12.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia

drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. CAZUL FORTUIT

13.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

13.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

13.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

14. IMPREVIZIUNEA

14.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

14.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

15.1. Executarea contractului;

15.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punere în întârziere;

15.3. De comun acord între părți, încetarea contractului producându-se la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

15.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

15.5. Judecătorul-sindic a decis, prin sentința sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/incheierii;

15.6. Pe numele prestatorului/persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative

directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele competente.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICĂRI

18.1. Comunicarea între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate realiza în scris sau verbal, în orice modalitate recunoscută prin lege, respectiv, în scris, pe suport de hârtie (curierat, depunere la sediul achizitorului, fax) sau în format electronic (email), sau verbal, cu condiția confirmării primirii comunicării în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării verbale.

Persoana de contact desemnată din cadrul Companiei de Investiții și Dezvoltare Sector 1 S.A este:

Nume/Prenume:

Tel:

Emai:

Persoana de contact desemnată din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București este:

Nume/Prenume:

Tel:

Email:

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

20. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

20.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

20.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul UE nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

21. CLAUZE FINALE

21.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

21.2. Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

21.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 04.07.2022, în doua exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București

[Redacted]

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

[Redacted]

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

Director Executiv,

[Redacted]

**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE
CONTRACTE**

Șef Serviciu,

[Redacted]

DIRECȚIA INVESTIȚII,

Director Executiv,

[Redacted]

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,

[Redacted]

SERVICIUL ADMINISTRATIV

[Redacted]

SECTOR 1 MUNCII PUBLICE BUCUREȘTI
VIZAT CFPP

[Redacted]

VIZAT C.F.P.P. Nr. 1

PRESTATOR,

Compania de Investiții și Dezvoltare Sector
1 S.A.

[Redacted]

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director Economic,

[Redacted]

Director Administrativ

[Redacted]

SERVICIUL JURIDIC

Consilier Juridic,

[Redacted]

Vizat C.F.P.P

[Redacted]